

Erkenning van aannemers

Procedure

Hoe vraagt u een erkenning aan?

De voorwaarden en administratieve verplichtingen voor een erkenning in de laagste klasse zijn uiterst beperkt. De bedoeling hiervan is KMO's met het systeem vertrouwd te maken, met andere woorden om hen instapmogelijkheden te bieden. Voor de hogere klassen is de aanvraag iets moeilijker.

De formulieren die u nodig heeft om uw erkenning aan te vragen en inlichtingen erover kunt u op het volgende adres krijgen:

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie
Dienst Erkenning der Aannemers
WTC III - 6de verdieping
Simon Bolivarlaan 30
1000 Brussel
Fax: 02/277.54.45

Telefoonnummers:

Mevrouw A. Vanmuysen, administratief assistent: 02/277.61.26

De heer H. Meulenijze, administratief assistent: 02/277.66.06

Mevrouw R. Leemans, administratief medewerker: 02/277.69.05

De heer G. Hemmerechts, administratief medewerker: 02/277.71.85

De erkenning in klasse 1

VOORWAARDEN	DOCUMENTEN
1° nationaliteit	
Voor een eenmanszaak	
<ul style="list-style-type: none"> • de nationaliteit van één van de lidstaten van de Europese Gemeenschappen hebben en binnen de E.G. gevestigd zijn <p>(met sommige andere landen heeft Europa akkoorden gesloten, waardoor ondernemingen uit die derde landen ook in aanmerking kunnen komen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • een nationaliteitsbewijs van de aanvrager, afgeleverd door het gemeentebestuur
Voor een vennootschap	
<ul style="list-style-type: none"> • in overeenstemming met de wetgeving van een E.G.-lidstaat opgericht zijn • haar hoofdbestuur of -vestiging binnen de E.G. hebben • of er haar maatschappelijke zetel hebben, op voorwaarde dat haar werkzaamheden werkelijk en duurzaam verband houden met de economie van een lidstaat <p>(met sommige andere landen heeft Europa akkoorden gesloten, waardoor ondernemingen uit die derde landen ook in aanmerking kunnen komen)</p>	<p>de oprichtingsakte en alle statutenwijzigingen tot op het moment van de aanvraag</p> <p>de samenstelling van de raad van bestuur en de lijst van de personen die bevoegd zijn de vennootschap te binden</p>
2° in het handels- of beroepsregister / Kruispuntbank van Ondernemingen KBO, ingeschreven zijn	een afschrift van de volledige inschrijving in het handels- of ambachtsregister / de Kruispuntbank van Ondernemingen KBO
3° zich niet in staat van faillissement of van liquidatie bevinden en geen gerechtelijk akkoord hebben verkregen en niet het voorwerp zijn van een procedure daartoe (of een gelijkaardige procedure die in een E.G.-land geldt)	<p>een getuigschrift van de Griffie van de Rechtbank van Koophandel van het rechtsgebied waar de aanvrager gevestigd is.</p> <p>Voor niet in België gevestigde ondernemingen: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst</p>

<p>4° niet voor een misdrijf veroordeeld zijn waarvan de aard de beroepsmoraal van de aannemer aantast</p>	<p>voor natuurlijke personen:</p> <p>een getuigschrift van goed zedelijk gedrag van het gemeentebestuur (maximum 6 maand oud) (voor niet in België gevestigde ondernemingen: zie hiervoor)</p> <p>voor rechtspersonen:</p> <p>een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximum 6 maand oud) op naam van de rechtspersoon die de erkenning aanvraagt – u kunt dit aanvragen bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Centraal Strafregister, Hallepoort 5-8 te 1060 Brussel</p> <p>en bovendien</p> <p>voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen):</p> <p>een bewijs van goed zedelijk gedrag van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximum 6 maand oud)</p> <p>voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap):</p> <p>een bewijs van goed zedelijk gedrag van iedere vennoot (maximum 6 maand oud)</p>
<p>5° als aannemer geregistreerd zijn bij de Federale Overheidsdienst Financiën</p>	<p>een kopie van het Belgische registratieattest</p>
<p>6° voldoen aan de gestelde eisen inzake ondernemersvaardigheden (basiskennis van het bedrijfsbeheer en beroepsbekwaamheid) en andere wettelijke regelingen als u een dergelijke activiteit uitoefent</p>	<p>het bewijs dat voldaan is aan de eisen inzake ondernemersvaardigheden (vestigingsgetuigschrift / inschrijving in de KBO als handels- of ambachts-onderneming) of kopie van de beslissing of erkenning waaruit blijkt dat u dit beroep mag uitoefenen</p>

De erkenning in een hogere klasse

Alle voorwaarden en administratieve formaliteiten die voor een erkenning in klasse 1 vereist zijn, gelden ook voor een erkenning in een hogere klasse. Maar er komen nog een aantal voorwaarden en formaliteiten bij.

VOORWAARDEN	DOCUMENTEN
<p>1° financiële draagkracht</p> <ul style="list-style-type: none">• het eigen vermogen wordt bepaald zoals in de wet op de jaarrekeningen d.i. zoals in de balans die u indiende, MAAR verminderd met de sommen die vennoten, aandeelhouders, bestuurders of zaakvoerders aan de vennootschap verschuldigd zijn • solvabiliteit: d.w.z. de verhouding van het eigen vermogen tot het totale vermogen, geeft een beeld van de mogelijkheden van uw onderneming om aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit wordt bij een eerste aanvraag gewoon opgetekend. Als u onder de drempel-bedragen valt (21,7% voor de ondernemingen met een verkort schema en 14,3% voor die met een volledig schema) gaan we bij de herziening na of uw solvabiliteit er niet met meer dan 20% op achteruit is gegaan want als dat	<p>een afschrift van de laatste goedgekeurde jaarrekening. Voor Belgen: opgesteld volgens het wettelijk voorziene schema en in dezelfde vorm als neergelegd bij de Nationale Bank van België</p> <p>een kopie van het verslag van de algemene vergadering waarbij de laatste jaarrekening werd goedgekeurd</p> <p>een verklaring omtrent de vorderingen van de vennootschap op vennoten, aandeelhouders, bestuurders of zaakvoerders</p> <p>als u geen regelmatige boekhouding moet opstellen en geen jaarrekening moet bekendmaken, moet u wel het volgende indienen: een staat van alle goederen die de gemeenschappelijke waarborg voor de schuldeisers vormt, voor echt verklaard door een accountant of bedrijfsrevisor (of voor niet Belgen: een gelijkwaardig document van een bevoegde instantie uit het land van herkomst)</p> <p>in voorkomend geval: het bewijs dat de onderneming nog voldoende solvabel is (in bepaalde gevallen wordt een advies van een accountant of bedrijfsrevisor gevraagd)</p>

wel het geval is, zult u moeten bewijzen dat u voldoende solvabel bent	
2° de totale omzet aan werken tijdens drie van de jongste acht jaar	<p>een verklaring over de totale omzet gedurende drie van de jongste acht jaar +</p> <p>de aanvragers die jaarrekeningen moeten bijhouden voegen hier die van de drie betrokken jaren toe</p>
3° het gemiddeld aantal arbeiders en kaderleden (*) gedurende drie semesters, vrij te kiezen uit de jongste vijf jaar	<p>een verklaring over het gemiddeld aantal arbeiders en kaderleden gedurende drie semesters, vrij te kiezen uit de jongste vijf jaar +</p> <p>de RSZ-kwartaalaangiften van die drie semesters (**)</p> <p>de lijst van studie- en beroepsdiploma's van de aannemer en/of het kaderpersoneel (*), in het bijzonder van de verantwoordelijken die de werken leiden en een kopie van deze diploma's</p>
4° voor elke categorie of ondercategorie waarvoor u een erkenning aanvraagt moet u met een aantal referenties van uitgevoerde werken (openbare of privé) van de jongste acht jaar bewijzen dat die een bepaald bedrag overschreden	<p>De lijst van de belangrijkste werken van de jongste acht jaar en getuigschriften dat ze vakkundig en tot gehele voldoening uitgevoerd werden, ondertekend door de bouwheer (en voor privéwerken ook door de architect)</p>
5° aan de wettelijke verplichtingen inzake de sociale zekerheid voldaan hebben tot en met het laatste verschuldigde kwartaal	<p>een origineel attest van de RSZ (voor niet in België gevestigde ondernemingen: een gelijkwaardig document van een bevoegde instantie van een E.G.-lidstaat) +</p> <p>als uw onderneming tot het paritair comité van het Bouwbedrijf behoort:</p> <p>een getuigschrift van het Fonds voor Bestaanszekerheid van de Bouwvakarbeiders, waaruit blijkt dat de vereiste bestelborderellen met betrekking tot de weerverletzegels en de getrouwheidszegels werden ingediend en dat de overeenkomstige bijdragen tot en met het laatste verschuldigde</p>

	<p>kwartaal werden betaald</p> <p>als uw onderneming tot het paritair comité van de metaalbouw behoort:</p> <p>een getuigschrift van het Fonds voor Bestaanszekerheid van de Metaalbouw, waaruit blijkt dat u in orde bent met de betaling van de bijdragen tot en met het laatste kwartaal</p>
<p>6° aan de fiscale verplichtingen voldaan hebben</p>	<p>een recent (max. 2 maand oud) origineel getuigschrift van de Administratie van de directe belastingen waaruit blijkt dat de aanvrager geen directe belastingen, nalatigheidsintresten en vervolgingskosten schuldig blijft. Voor Belgen: formulier nummer 276C2 (voor niet in België gevestigde ondernemingen: een gelijkwaardig document van een bevoegde instantie van een E.G.-lidstaat)</p> <p>een fotokopie van het laatste BTW-rekeninguittreksel of een originele verklaring van de BTW-administratie dat de onderneming geen (niet-betwiste) achterstallige BTW verschuldigd is (voor niet in België gevestigde ondernemingen: een gelijkwaardig document van een bevoegde instantie van een E.G.-lidstaat)</p>
<p>(*) Als kaderleden worden beschouwd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de aannemer zelf voor de eenmanszaken; • de gedelegeerde-bestuurder of de zaakvoerder voor de vennootschappen; • wie een universitair diploma of een diploma van het hoger onderwijs buiten de universiteit bezit; • wie een diploma van het technisch secundair onderwijs met volledig leerplan of van het onderwijs voor sociale promotie bezit; • wie een getuigschrift van ondernemersopleiding bezit; • wie tien jaar of meer als meesterknecht gewerkt heeft. 	

De voorlopige erkenning

Ondernemingen die pas starten of die een nieuwe activiteit aanvangen, kunnen uiteraard moeilijk de juiste werkreferenties voorleggen en hebben gewoonlijk onvoldoende omzet gerealiseerd om een erkenning te verkrijgen.

Daarom werd voor dat soort bedrijven een instapmogelijkheid ingebouwd, namelijk: de voorlopige erkenning, waarbij enkele voorwaarden versoepeld werden.

Omdat de versoepeling eigenlijk een afwijking van de normale criteria betekent, legt de nieuwe wet ook een aantal beperkingen op aan de voorlopige erkenning:

- alleen voor een categorie of ondercategorie van activiteiten die u minder dan vijf jaar uitvoert, kunt u ze krijgen;
- de duur is tot twintig maanden beperkt, maar kan twee keer twintig maanden verlengd worden, tot een maximale duur van zestig maanden of vijf jaar;
- het aantal is tot vijf beperkt;
- een klasseverhoging kan ten vroegste bij de eerste verlenging en hoogstens met één klasse.

Om een voorlopige erkenning te krijgen, moet u dezelfde formaliteiten vervullen als voor een gewone erkenning met die uitzonderingen dat u uw totale omzet (2^o) niet moet bewijzen en geen referenties van werken moet voorleggen (4^o). De tewerkstelling wordt gecontroleerd aan de hand van een verklaring van de R.S.Z. over het aantal werklieden en kaderleden op het moment van de aanvraag. Als het bedrijf heel recent werd opgericht en de R.S.Z. die verklaring (nog) niet kan bezorgen, is de DIMONA aangifte vereist.

Hoe verloopt de procedure?

De aanvrager verzamelt de gevraagde bewijsstukken in een aanvraagdossier dat hij op het secretariaat van de Commissie voor erkenning der aannemers (hierna de "Erkenningscommissie" genoemd) indient.

Zijn beroepsvereniging kan daar eventueel bij bemiddelen.

Adres:

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie
Dienst Erkenning der Aannemers
WTC III - 6de verdieping
Simon Bolivarlaan 30
1000 Brussel

1. Het secretariaat gaat na of de aanvraag volledig is, of alle vereiste documenten in het dossier zitten.
2. Als dat niet het geval is, laat het secretariaat de aanvrager weten welke bewijsstukken ontbreken.
3. Als dat wel het geval is, bevestigt het secretariaat dat door een getuigschrift af te leveren.
4. De aanvraag wordt daardoor automatisch op de dagorde van de eerstvolgende vergadering van de Erkenningscommissie geplaatst.
5. De Erkenningscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van alle belangengroepen : de overheid (de federale overheid en de gewesten), de beroepsverenigingen en de vakbonden.
Zij geeft het bevoegde Gewest gunstig of ongunstig advies over elke aanvraag.
6. Als de Erkenningscommissie het bevoegde Gewest gunstig adviseert, beslist hij over de aanvraag.
7. Als de Commissie het bevoegde Gewest ongunstig adviseert, wordt de aanvrager van dit advies en de redenen ervan op de hoogte gesteld. Hij heeft dan een maand tijd om in een aangetekende brief zijn tegenargumenten te geven en te vragen dat het advies wordt herzien (dit wordt "herziening van advies" genoemd). Hij kan ook vragen om te worden gehoord en zich door een raadsman laten bijstaan.
8. Als het bevoegde Gewest beslist de aannemer te erkennen, krijgt de onderneming een erkenningsgetuigschrift.